

Lampiran 3: Keadaan Guru dan Tenaga Kependidikan

Jabatan	Status kepegawaian												Jumlah		
	PNS										Non PNS				
	Gol. I		Gol. II		Gol. III		Gol. IV		Jumlah						
	L	P	L	P	L	P	L	P	L	P	L	P	L	P	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
Ka. Madrasah							1		1					1	
Guru					14	11	5	5	19	16	3	11	23	28	
Tenaga Adminstrasi				1	1				1	1	3	1	4	2	
Jumlah													28	30	
													58		

Lampiran 4: Keadaan Siswa Tahun Pelajaran 2023/2024

JUMLAH SISWA												JUMLAH
KELAS 7			KELAS 8			KELAS 9			JML.			
L	P	JML	L	P	JML	L	P	JML	L	P	JML	ROMBEL
128	132	260	115	145	259	117	139	256	360	416	776	24
8 Rombel			8 Rombel			8 Rombel			Jumlah rombel : 24 Rombel			

Lampiran 5: Sarana dan Prasarana Madrasah

NO	URAIAN	LUAS (M ²)	*) STATUS TANAH			
			SERTIFIKAT	AJB	HGB/P	SEWA
1	TANAH SELURUHNYA	9.500	v			
2	TANAH UNTUK BANGUNAN	2.863	v	-	-	-
3	TANAH KOSONG	6.637	v	-	-	-

NO	JENIS BANGUNAN	BANYAKNYA	KONDISI BANGUNAN		
			B	RR	RB
1	R. KELAS	23 RUANG	V		
2	R. KEPALA	1 RUANG	V		
3	R. TATA USAHA	1 RUANG	V		
4	R. GURU	1 RUANG	V		
5	R. BK	2 RUANG	V		
6	PERPUSTAKAAN	1 RUANG	V		
7	LABORATORIUM	3 RUANG	V		
8	R. UKS	1 RUANG	V		
9	R. OSIS	1 RUANG	V		
10	R. KOMITE	1 RUANG	V		
11	R. BAND	1 RUANG	V		
12	MUSHOLA	1 UNIT	V		
13	Kamar Mandi/WC Guru	3 UNIT	V		
13	Kamar Mandi/WC siswa	18 UNIT	V		
14	GUDANG	3 RUANG	V		

Lampiran 6: Dokumentasi Foto Kegiatan Kepemimpinan Kepala Madrasah



Gambar 1: Rapat Dinas Rutin Guru dan Pegawai



Gambar 2: Kegiatan Rutin Apel Pagi

Hasil Notulensi Rapat Dinas

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN JOMBANG
MADRASAH ISLAMIAH PEKERTI (MTsN 1)
Jalan Prof. Moh. Yamin No. 56, Kode Pos 61471, Kec. Durenrejo, Kab. Jombang,
Telpone / Faksimili : (0331) 843389
Email : mtasn1jombang@yahoo.com ; Website : www.mtasn1jombang.com

NOTA DINAS
NOMOR : 489 /Mts.13.12.01/HM.00/11/2023

Yth : Bapak / Ibu Guru dan Pegawai MTsN 1 Jombang
Dari : Kepala Madrasah
Hal : Undangan
Tanggal : 01 November 2023

Mengharap kehadiran Bapak / Ibu Guru / Pegawai MTsN 1 Jombang pada:
Hari, tanggal : Sabtu, 4 November 2023
Waktu : 12.30 WIB s.d selesai.
Tempat : Ruang Guru MTsN 1 Jombang
Acara : Rapat Dinas Rutin

Demikian atas perhatian dan kehadirannya disampaikan terima kasih.



B. Wk. Kurikulum

- Guru piket dan relawan mendampingi shalat dhuha dan dhuhur
- Doa sebelum belajar di dalam kelas
- Laporan pelaksanaan supervisi dan PKB
- Pelaksanaan PKBM kelas 7 proyek 1 (wirausaha)
- Proyek 2 dan 3 semester ganap
- Rencana kegiatan PAS
 - Tanggal 6 – 8 Desember 2023
 - Tanggal 11 – 13 penilaian praktik
 - Tanggal 14 – 16 remedial (kelas 8,9)
 - Tanggal 18 – 22 classmeeting
 - Pengolahan nilai
 - Tanggal 23 Desember 2023 rapotan
- PKBM
 1. UPM (Bu seweti)
 2. Manjeriel (Pak ali)
 3. Kewirausahaan (Bu luluk)
 4. Supervise (Pak wakid)
- Bilingual Bahasa Inggris
 - Bu riana (guru)
 - Bu HIK (siswa)
 - Selasa, Kamis, Sabtu

C. Wk. Kestiwaaan

- Absensi saat masuk kelas
- Pembahasan dengan pembinaan ke
- Lain*

D. Wk. Humas

- HAD lomba voli putra / putri tanggal 06 November 2023
- Lomba senam kreasi (putri) tgl 29 November 2023
- Buku tankas putra (Tanggal 21 – 23)
- Peringatan hari guru (Tanggal 25 – 11 – 2023)
- Petugas upacara Hari Guru adalah bapak /ibu guru yang ditunjuk dan ada pemberian reward guru prestasi dan dilipin dari kamad dan dili persribahan oleh siswa, remas dan osis
- Aplikasi cempag mayapik
- Infaq kelas 7 (RKB)
- Study Tour kelas 9 (Tanggal 25 – 12 – 2023) guru kelas 9
- Study Sejarah K.B sekitar bulan Februari ke Blitar

E. Pertanyaan (p.Taha)

- Guru saatnya ganti idicut (yang sama)
- Jawab kamad: nanti akan dibuktikan yang ada barcode nya seperti KTP kelas 7

NOTULEN RAPAT DINAS GURU DAN PEGAWAI MTsN 1 JOMBANG
TAHUN PEMBELAJARAN 2023-2024

Hari : Sabtu
Tanggal : 4 November 2023
Notulen : Lutuk Nur Fatmali

AGENDA :

1. Pembukaan (p. Busung Jan 15.00)
2. Pembacaan Do'a (Ipk.Drs. Tolba)
3. Pengarahan Kamad (Drs. Purnomo, M.Pd.)
4. Informasi Kegiatan Madrasah(para Wk)
5. Arisya warah dan kesepakatan di
6. Penutup

HASIL RAPAT :

A. Kamad

- Evaluasi pelaksanaan KBM selama 1 bulan (Oktober), temuan-temuan untuk diubah lebih baik lagi
- Renahalan siswa harus acceptny di TL
- Bares depan kelas disosokan
- Pembentukan karakter oleh guru PAI
- Kedisiplinan perlu di tingkatkan dulu
- Siswa keluar saat KBM
- Pemanfaatan sarpras olahraga
- Supervisi dengan modal baru tahun lalu dan sekarang
- HATI keserius
- Guru berprestasi dengan syarat* PKB
- Pak manur kelas tahap 1
- Guru aktif, kreatif
- Kelas unggulan (7 A)
- Perintisan kelas bilingual
- Zakat 2,5% (wajib) profesi dan mengdi surat pernyataan
- Iuran Kopri (15.000)
- Absen dengan fingerprint rutin
- Datang – pulang ditempat
- Sakti maks 2 hari dengan surat dokter
- Lomba guru / madrasah digital
- Malam anugrah guru prestasi
- Perencanaan ditempat

➢ Atribut siswa disegerakan dan perbaikan tekniknya di tahun depan

TINDAK LANJUT :

1. Pengalihan informasi-informasi baru yang dibutuhkan
2. Hasil musyawarah kesepakatan akan dishore kemudian menyesuaikan kegiatannya masing-masing
3. Tindak lanjut penertiban absensi/mengaktifkan Apel Pagi Guru dan Pegawai

Mengatahui

Drs. Purnomo, M.Pd.

Jombang, 4 November 2023
Notulen

Lutuk Nur Fatmali, M.Pd.I

Gambar 3: Program Kinerja Kepala Madrasah



Gambar 4: Visi Misi dan Budaya Kerja Madrasah

Gambar 5: Jadwal Kerja Kepala Madrasah

Lampiran 7: Dokumen Administrasi Madrasah

NO	JENIS DOKUMEN	KEBERADAAN	
		ADA	TIDAK
1.	Rencana Kegiatan Madrasah	<input type="checkbox"/>	
2.	RABS	<input type="checkbox"/>	
3.	Komponen Pembiayaan :	<input type="checkbox"/>	
4.	Administrasi PBM	<input type="checkbox"/>	
5.	Sarana prasarana	<input type="checkbox"/>	
6.	Kurikulum	<input type="checkbox"/>	
7.	ATK	<input type="checkbox"/>	
8.	Kesejahteraan Guru	<input type="checkbox"/>	

NO	JENIS DOKUMEN	KEBERADAAN	
		ADA	TIDAK
1.	Peraturan / tata tertib madrasah	<input type="checkbox"/>	
2.	Peraturan /tata tertib guru	<input type="checkbox"/>	
3.	Peraturan/tata tertib siswa	<input type="checkbox"/>	
4.	Model surat peringatan guru	<input type="checkbox"/>	
5.	Model surat peringatan siswa	<input type="checkbox"/>	
6.	Model surat teguran guru	<input type="checkbox"/>	
7.	Model surat teguran siswa	<input type="checkbox"/>	
8.	Model surat sanksi bagi guru	<input type="checkbox"/>	
9.	Model surat sanksi bagi siswa	<input type="checkbox"/>	
10.	Indeks pelanggaran		<input type="checkbox"/>
11.	Dokumen guru yang mengikuti pelatihan	<input type="checkbox"/>	

Lampiran 8: Dokumen Kepemimpinan Kepala Madrasah

NO	JENIS DOKUMEN	KEBERADAAN	
		AD A	TIDAK
1.	Notulensi rapat madrasah	<input type="checkbox"/>	
2.	Keputusan hasil rapat	<input type="checkbox"/>	
3.	Daftar hadir peserta rapat	<input type="checkbox"/>	
4.	Evaluasi tertulis	<input type="checkbox"/>	
5.	Usulan/kritik tertulis	<input type="checkbox"/>	

NO	SUPERVISI DAN EVALUASI	PELAKSANAAN		PELAKSANAAN							
		ADA	TIDAK	K	f	G	f	P	f	D	f
1.	Perencanaan PBM	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
2.	Materi PBM	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
3.	Metode PBM	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
4.	Media PBM	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
5.	Evaluasi PBM	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
6.	Evaluasi kurikulum	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	

NO	JENIS DOKUMEN	KEBERADAAN	
		ADA	TIDAK
1.	Hasil supervisi	<input type="checkbox"/>	
2.	Tindak lanjut hasil supervisi	<input type="checkbox"/>	
3.	Daftar hadir rapat	<input type="checkbox"/>	

Lampiran 9: Dokumentasi Kinerja Guru



Lampiran 10: Surat Keterangan Hasil Penilaian Kinerja Guru


KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN JOMBANG
MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI (MTsN) 1
Jl. Prof. Moch. Yasin 56, Kec. Dowok, Kab. Jombang
 Telpone / Faksimili: (0321) 861289
 E-mail: surat@jombang.kemendagri.go.id Website: surat@jombang.sch.id

Nomor : B - 083 / Mts 13.12.01/PP.005/02/2024
 Sifat : Biasa
 Perihal : **Izin Pengumpulan Data Penelitian**
Jombang, 02 Februari 2024

Yth. Dekan Fak. Tarbiyah dan Keguruan
 Universitas Islam Negeri Surabaya
 di- Surabaya

Menindaklanjuti surat izin Pengumpulan Data Penelitian Mahasiswa Universitas Islam Negeri Sunan Ampel Surabaya tanggal 30 Mei 2023, maka dengan ini kami memberikan izin Pengumpulan data kepada

Nama : **Alifia Laila Nur Hidayah**
 NIM : 06020320021
 Prodi : Manajemen Pendidikan Islam
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
 Alamat : UIN Sunan Ampel Surabaya
 Jl. Ahmad Yani No. 117, Jemur Wonosari Kec. Wonocolo, Surabaya

Selubungan dengan Dokumen Nilai PKG (Penilaian Kinerja Guru), kami berkeberatan untuk membagi dokumen tersebut karena bagian dari dokumen privasi madrasah kami, secara keseluruhan hasil Nilai PKG guru kami sebulan diterapkan kemudian kemudian merdeka belajar sudah berjalan optimal dengan presentase 96% sesuai dengan tapoksinya.

Demikian harap maklum dan dapat dipergunakan sebagaimana mestinya


 Kepala Madrasah,
 Dr. Purnoho, M.Pd.I


KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN JOMBANG
MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI (MTsN) 1
Jl. Prof. Moch. Yasin 56, Kec. Dowok, Kab. Jombang
 Telpone / Faksimili: (0321) 861289
 E-mail: surat@jombang.kemendagri.go.id Website: surat@jombang.sch.id

Nomor : B - 083 / Mts 13.12.01/PP.005/02/2024
 Sifat : Biasa
 Perihal : **Izin Pengumpulan Data Penelitian**
Jombang, 02 Februari 2024

Yth. Dekan Fak. Tarbiyah dan Keguruan
 Universitas Islam Negeri Surabaya
 di- Surabaya

Menindaklanjuti surat izin Pengumpulan Data Penelitian Mahasiswa Universitas Islam Negeri Sunan Ampel Surabaya tanggal 30 Mei 2023, maka dengan ini kami memberikan izin Pengumpulan data kepada

Nama : **Alifia Laila Nur Hidayah**
 NIM : 06020320021
 Prodi : Manajemen Pendidikan Islam
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
 Alamat : UIN Sunan Ampel Surabaya
 Jl. Ahmad Yani No. 117, Jemur Wonosari Kec. Wonocolo, Surabaya

Selubungan dengan Dokumen Nilai PKG (Penilaian Kinerja Guru), kami berkeberatan untuk membagi dokumen tersebut karena bagian dari dokumen privasi madrasah kami, secara keseluruhan saat ini hasil Nilai PKG guru kami sudah berjalan optimal dengan presentase 96% sesuai dengan tapoksinya.

Demikian harap maklum dan dapat dipergunakan sebagaimana mestinya


 Kepala Madrasah,
 Dr. Purnoho, M.Pd.I

Lampiran 11: Dokumen Perencanaan Pembelajaran

NO	JENIS DOKUMEN	KEBERADAAN	
		ADA	TIDAK
1.	Rencana Pembelajaran (RP) / Modul Ajar	<input type="checkbox"/>	
2.	Rencana Strategi Pembelajaran	<input type="checkbox"/>	
3.	Rencana media dan alat bantu PBM	<input type="checkbox"/>	
4.	Rencana kebutuhan PBM	<input type="checkbox"/>	
5.	Daftar kompetensi dasar	<input type="checkbox"/>	
6.	Pokok-pokok materi PBM	<input type="checkbox"/>	
7.	Buku acuan PBM	<input type="checkbox"/>	
8.	Indikator hasil belajar	<input type="checkbox"/>	
9.	Kisi-kisi tes evaluasi	<input type="checkbox"/>	
10.	Rencana anggaran kebutuhan PBM	<input type="checkbox"/>	
11.	LKMD	<input type="checkbox"/>	

Lampiran 12: Dokumen Pelaksanaan Pembelajaran

NO	JENIS DOKUMEN	KEBERADAAN	
		ADA	TIDAK
1.	Kalender akademik madrasah	<input type="checkbox"/>	
2.	Jadwal mata pelajaran	<input type="checkbox"/>	
3.	Jadwal jam tambahan	<input type="checkbox"/>	
4.	Jadwal jam remedial	<input type="checkbox"/>	
5.	Daftar kehadiran guru jam reguler	<input type="checkbox"/>	
6.	Daftar kehadiran guru jam tambahan	<input type="checkbox"/>	
7.	Daftar kehadiran guru jam remedial	<input type="checkbox"/>	
8.	Daftar kehadiran siswa reguler	<input type="checkbox"/>	
9.	Daftar kehadiran siswa jam tambahan	<input type="checkbox"/>	
10.	Daftar kehadiran siswa jam remedial	<input type="checkbox"/>	
11.	Buku teks/pelajaran siswa dalam PBM	<input type="checkbox"/>	
12.	Buku pedoman guru dalam PBM	<input type="checkbox"/>	
13.	Buku rujukan lainnya	<input type="checkbox"/>	
14.	Buku Lembar Kerja Siswa	<input type="checkbox"/>	
15.	Laporan kegiatan PBM di luar kelas	<input type="checkbox"/>	
16.	Tugas-tugas siswa	<input type="checkbox"/>	

Lampiran 13: Dokumentasi Strategi Kepemimpinan Kepala Madrasah Dalam Optimalisasi Kinerja Guru



Gambar 6 Pelatihan Implementasi Kurikulum Merdeka Belajar



Gambar 7: Program Pengembangan Keprofesian Berkelanjutan



Gambar 8: Supervisi Kinerja Guru



Gambar 9: Pemberian Penghargaan



Gambar 10: Workshop Kurikulum Merdeka Belajar



Gambar 11: Pemberian motivasi dan arahan kepada guru



Gambar 12: Pembinaan Disiplin Guru



Gambar 13: Riset dan Studi Banding Kurikulum Merdeka Belajar

KEPUTUSAN
KEPALA MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI 1 JOBANG
NOMOR : 350 TAHUN 2023
TENTANG
PENILAIAN KINERJA GURU (PKG) MTsN 1 JOBANG
TAHUN PELAJARAN 2023/2024

Menimbang : Bahwa dalam upaya meningkatkan Kualitas Kinerja Guru dalam pengembangan karir guru sebagai tenaga profesional pada MTsN 1 Jombang, maka dipandang perlu membentuk Tim Penilai Kinerja Guru;

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 20 tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 74 tahun 2008 tentang Guru;
4. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 16 Tahun 2007 tentang Standar Kualifikasi Akademik dan Kompetensi Guru;
5. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 27 Tahun 2008 tentang Standar Kualifikasi dan Kompetensi Konselor;
6. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 16 Tahun 2009 tentang Jabatan Fungsional Guru dan Angka Kreditnya;
7. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 28 Tahun 2010 tentang Peraturan Guru sebagai Kepala Sekolah/Madrasah;
8. Peraturan Bersama Menteri Pendidikan Nasional dan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 14 Tahun 2010 dan Nomor 03/MPB/2010 tentang Petunjuk Pelaksanaan Jabatan Fungsional Guru dan Angka Kreditnya;
9. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 35 tahun 2010 tentang Petunjuk Teknis Pelaksanaan Jabatan Fungsional Guru dan Angka Kreditnya;
10. Permenadib/nd Nomor 106 Tahun 2014 tentang pemberlakuan Kurikulum Tahun 2006 dan Kurikulum Tahun 2013;
11. Permenadib/nd Nomor 20 Tahun 2016 tentang Standar Isi;
12. Permenadib/nd Nomor 21 Tahun 2016 tentang Standar SKL;
13. Permenadib/nd Nomor 22 Tahun 2016 tentang Standar Proses;
14. Permenadib/nd Nomor 23 Tahun 2016 tentang Standar Penilaian;

Memperhatikan : 1. Keputusan Direktur Jendral Pendidikan Islam Nomor 1843 Tahun 2021 tentang Petunjuk Teknis Penilaian Kinerja Guru Madrasah;
2. Keputusan Direktur Jendral Pendidikan Islam Nomor 6333 Tahun 2021 tentang Petunjuk Teknis Supervisi Pembelajaran;
3. Hasil Rapat Kerja Kepala MTsN 1 Jombang bersama dengan Dewan Guru pada tanggal 09 Agustus 2023

MEMUTUSKAN

Pertama : Mengangkat Tim Penilai Kinerja Guru MTsN 1 Jombang selanjutnya dalam surat keputusan ini;
Kedua : Tim Penilai Kinerja Guru Tahun Pelajaran 2023/2024 dapat ditunjuk kembali;
Ketiga : Tim Penilai Kinerja Guru melaporkan pelaksanaan tugasnya secara tertulis kepada Kepala Madrasah;

Kesempat : Segala biaya yang timbul akibat pelaksanaan keputusan ini, dibebankan pada anggaran madrasah;

Kelima : Apabila terdapat kekeliruan dalam keputusan ini, akan dibetulkan sebagaimana mestinya;

Kesatum : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Jombang
Pada tanggal : 11 Agustus 2023
Kepala Madrasah,
Purwanto

Terselamatkan
1. Kepala Kantor Kementerian Agama Kab Jombang
2. Arif

Gambar 14: SK Penilaian Kinerja Guru

KEPUTUSAN
KEPALA MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI 1 JOBANG
NOMOR : 292 Tahun 2023
TENTANG
TIM PENGEMBANG KURIKULUM
MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI 1 JOBANG
TAHUN PELAJARAN 2023 - 2024

Menimbang : a. Bahwa untuk menunjang kelancaran pelaksanaan pembelajaran maka dipandang perlu menetapkan acuan/ pedoman kegiatan.
b. Bahwa untuk menjamin mutu pendidikan MTs Negeri 1 Jombang maka perlu membentuk tim pengembang kurikulum.

Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2022 tentang Standar Nasional Pendidikan
3. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 63 Tahun 2009 tentang Sistem Penjamin Mutu Pendidikan
4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 23 Tahun 2013 tentang Literasi Sekolah
5. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 16 Tahun 2022 tentang Standar Proses pada Pendidikan Anak Usia Dini, Jenjang Pendidikan Dasar dan Jenjang Pendidikan Menengah.
6. Keputusan Menteri Agama No. 183 Tahun 2019 tentang Kurikulum Pendidikan Agama Islam pada Madrasah.
7. Keputusan Menteri Agama No. 184 Tahun 2019 tentang Pedoman Implementasi Kurikulum pada Madrasah.
8. Keputusan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 347 tahun 2022 tentang pedoman Implementasi Kurikulum Merdeka pada Madrasah
9. Keputusan Direktur Jendral Pendidikan Islam Nomor 1443 Tahun 2023 Tertanggal 10 Maret 2023 tentang Madrasah Pelaksana Kurikulum Merdeka Tahun Pelajaran 2023/2024;

Gambar 15: SK Tim Pengembang Kurikulum Merdeka Belajar

Lampiran 14: Dokumentasi Wawancara Dengan Informan



Gambar 16: Wawancara Dengan Kepala Madrasah



Gambar 18: Wawancara Dengan Komite Madrasah



Gambar 17: Wawancara Dengan Waka Kurikulum



Gambar 19: Wawancara Dengan Guru



Gambar 20: Wawancara Dengan Siswa

